

**Customer Advisory**

เรียน ลูกค้าผู้มีอุปการะคุณทุกท่าน

เรื่อง การชำระหนี้ของลูกค้า Sea Waybill - Non Credit (Export) ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2564

เพื่อความสะดวกในการบริการของลูกค้าที่ใช้เอกสารประเภท Sea Waybill บริษัท โอเชียน เน็ตเวิร์ค เอ็กเพรส (ประเทศไทย) จำกัด ขอแจ้งให้ท่านทราบว่าลูกค้าสามารถชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ดังต่อไปนี้แทน มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 15 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

ขั้นตอนและวิธีการชำระเงินผ่านทางธนาคารดังนี้

**รายละเอียดการโอนเงินและแจ้งการโอนเงินสำหรับชำระหนี้ ยกเว้นสำหรับการชำระค่ามัดจำตู้**

<u>ช่องทางการชำระเงินผ่านธนาคาร</u>	<u>แจ้งหลักฐานการโอนเงิน</u>	<u>การรับเอกสารและใบเสร็จรับเงิน</u>
<p>1.การโอนเงินผ่านทาง <b>Internet Banking</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดต่อแผนกแคชเชียร์เพื่อขอโอนเงิน</li> <li>- กรุณาโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารฮ่องกงและเซี่ยงไฮ้ (HSBC)</li> <li>- ถ้าลูกค้าจะมารับเอกสารในวันใด กรุณาเลือกรูปแบบการโอนและวันที่ให้รายการมีผล ณ วันนั้น</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> การชำระเงินด้วยวิธีการโอนเงินผ่านธนาคาร ลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคาร (Bank Charge)</p>	<p>1. Pay-In slip จากธนาคาร</p> <p>2. หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</p> <p>3. หมายเลขบิลแนล (Invoice or Draft B/L)</p> <p><b>หลังจากโอนเงินเรียบร้อยแล้ว</b> กรุณาสแกนหลักฐานการโอนเงินล่วงหน้าอย่างน้อย 1-2 วันทำการมาที่อีเมล <a href="mailto:th.act.mtt@one-line.com">th.act.mtt@one-line.com</a></p> <p>- ระบุหัวข้อเรื่อง (Subject) บนอีเมล “ <b>แจ้งหลักฐานการโอนเงิน : ชื่อบริษัท และ หมายเลขบิลแนล</b>”</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กดคิวติดต่อแผนกเอกสาร</li> <li>- หลักฐาน Pay-In slip จากธนาคาร</li> <li>- หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ฉบับจริง) ถ้ามี</li> <li>- หมายเลขบิลแนล (Invoice or Draft B/L)</li> <li>- รอแคชเชียร์เรียกคิวเพื่อรับเอกสารและรับใบเสร็จพร้อมส่งมอบใบหักภาษี (ถ้ามี)</li> <li>- กรุณาติดต่อรับเอกสารหรือใบเสร็จภายในวันถัดไปหลังจากดำเนินการโอนเงินเรียบร้อยแล้ว</li> </ul>
<p>2. การโอนแบบ <b>Pay-Bill</b> เป็นการโอนเงินผ่าน Mobile Application ได้ทุกธนาคาร (<b>ยกเว้นธนาคารกสิกรไทย</b>)</p> <p>2.1 เลือกการชำระด้วยเมนู จ่ายบิล/Pay-Bill</p> <p>2.2 ค้นหาผู้รับเงิน 2 ทาง ได้แก่</p> <p>เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (010556014205001)</p> <p>หรือค้นหาจากชื่อ :</p> <p>บริษัท โอเชียน เน็ตเวิร์ค เอ็กเพรส (ประเทศไทย) จำกัด</p> <p>Ocean Network Express (Thailand) Ltd.</p> <p>2.3 วันที่เงินเข้าบัญชีเป็นวันเดียวกับวันที่โอนเงิน</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> ลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคาร (Bank Charge) ถ้ามี</p>	<p>1. Pay-In slip จากธนาคาร</p> <p>2. หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</p> <p>3. หมายเลขบิลแนล (Invoice or Draft B/L)</p> <p><b>หลังจากโอนเงินเรียบร้อยแล้ว</b> กรุณาสแกนหลักฐานการโอนเงินล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการมาที่อีเมล <a href="mailto:th.act.mtt@one-line.com">th.act.mtt@one-line.com</a></p> <p>- ระบุหัวข้อเรื่อง (Subject) บนอีเมล “ <b>แจ้งหลักฐานการโอนเงิน : ชื่อบริษัท และ หมายเลขบิลแนล</b>”</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กดคิวติดต่อแผนกเอกสาร</li> <li>- หลักฐาน Pay-In slip จากธนาคาร</li> <li>- หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ฉบับจริง) ถ้ามี</li> <li>- หมายเลขบิลแนล (Invoice or Draft B/L)</li> <li>- รอแคชเชียร์เรียกคิวเพื่อรับเอกสารและรับใบเสร็จพร้อมส่งมอบใบหักภาษี (ถ้ามี)</li> <li>- กรุณาติดต่อรับเอกสารหรือใบเสร็จภายในวันถัดไปหลังจากดำเนินการโอนเงินเรียบร้อยแล้ว</li> </ul>

<p>3. การชำระด้วยการฝากเช็คหรือเงินสด (Bill Payment) เป็นการฝากที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงศรีฯ (โดยแบบฟอร์มการชำระเงินของบริษัทฯ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การฝากเงินสดและเช็ค สำหรับสำนักงานใหญ่กรุงเทพฯ ฝากที่ธนาคารกรุงศรีฯ ทุกสาขาเฉพาะในเขตกรุงเทพและปริมณฑล</li> <li>- การฝากเงินสดและเช็ค สำหรับสำนักงานสาขาแหลมฉบัง ฝากที่ธนาคารกรุงศรีฯ ในเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรีเท่านั้น</li> <li>- การฝากเงินสดและเช็คเช็ค สำหรับสำนักงานสาขาสงขลา ฝากที่ธนาคารกรุงศรีฯ ในเขตพื้นที่จังหวัดสงขลาเท่านั้น</li> <li>- เช็คสั่งจ่ายในนาม (ขีดคร่อม A/C Payee Only) บริษัท โอเชียน เน็ตเวิร์ค เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด Ocean Network Express (Thailand) Ltd.</li> <li>- ไม่รับเช็คระบุวันที่ล่วงหน้า</li> <li>- เช็คที่นำฝากต้องเป็นเช็คในเขตกรุงเทพและปริมณฑล (ในเขตพื้นที่เคลียร์ริง)</li> <li>- ฝากเช็คในเวลากำหนดรับเช็คของธนาคารไม่เกิน 13:00 น.</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ธนาคารจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจำนวน 8 บาท ต่อ 1 ใบนำฝาก</li> <li>2. กรุณาใช้แบบฟอร์มชำระเงินให้ตรงกับสาขาที่ท่านต้องการชำระ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pay-In slip จากธนาคาร</li> <li>2. หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)</li> <li>3. หมายเลขบิลล์ (Invoice or Draft B/L)</li> </ol> <p><b>หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว</b></p> <p>กรุณาสแกนหลักฐานการชำระเงิน<b>ทันที</b>หลังจากฝากเช็คเข้าธนาคารแล้ว มาที่อีเมลแต่ละสาขาดังนี้</p> <p><b>สำหรับสำนักงานใหญ่กรุงเทพฯ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="mailto:th.act.credit@one-line.com">th.act.credit@one-line.com</a> สำหรับลูกค้าเครดิต</li> <li>- <a href="mailto:th.act.mtt@one-line.com">th.act.mtt@one-line.com</a> สำหรับลูกค้าทั่วไปที่ไม่มีเครดิตกับบริษัทฯ</li> </ul> <p><b>สำหรับสำนักงานสาขาแหลมฉบัง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="mailto:th.lch.cas@one-line.com">th.lch.cas@one-line.com</a></li> </ul> <p><b>สำหรับสำนักงานสาขาสงขลา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="mailto:th.sgz.all@one-line.com">th.sgz.all@one-line.com</a></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุหัวข้อเรื่อง (Subject) บนอีเมล</li> </ul> <p><b>"Bill - Payment และ วันที่นำฝาก (Payment Date)"</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กดคิวติดต่อแผนกเอกสาร</li> <li>- หลักฐาน Bill Payment Slip จากธนาคาร</li> <li>- หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ฉบับจริง) ถ้ามี</li> <li>- หมายเลขบิลล์ (Invoice or Draft B/L)</li> <li>- รอกซ์เชียวร์เรียกคิวเพื่อรับเอกสารและรับใบเสร็จพร้อมส่งมอบใบหักภาษี (ถ้ามี)</li> <li>- กรุณาติดต่อรับเอกสารหรือใบเสร็จภายในวันถัดไปหลังจากดำเนินการโอนเงินเรียบร้อยแล้ว</li> </ul>
--	---	---

การชำระค่ามัดจำตู้สินค้าขาเข้าและขาออก ลูกค้าสามารถชำระได้ 2 วิธี

- ชำระโดยกรมธรรม์ประกันภัย
- ชำระโดย แคชเชียร์ เช็ค กรุณาสั่งจ่ายในนาม บริษัท โอเชียน เน็ตเวิร์ค เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด OCEAN NETWORK EXPRESS (THAILAND) LTD. เท่านั้น

**\*\*\*\*บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับชำระค่ามัดจำตู้สินค้าด้วยการโอนเงิน\*\*\*\***

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท โอเชียน เน็ตเวิร์ค เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด

หากมีข้อสงสัยหรือข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ :-

คุณปิยะธิดา บุรณะดิษ ผู้จัดการแผนกการเงิน เบอร์โทรศัพท์ 02-097-1379

คุณกิตติวรรณ ผลาสินธุ์ ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกการเงิน เบอร์โทรศัพท์ 02-097-1374