# OCEANOS

# USER DOCUMENTATION REGISTRATION MODULE

USER: CUSTOMER

Version 2.0 E-DO System

## Introduction

## เอกสารที่ต้องเตรียมก่อนการลงทะเบียน

- หนังสือรับรองบริษัท
   พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2. สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- **3**. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

\*กรุณาเตรียมเอกสารทั้งหมดข้างต้นในรูปแบบไฟล์ PDF ก่อนทำการลงทะเบียนต่อไป

#### **CUSTOMER**

#### 1. <u>การลงทะเบียนกับระบบ</u>

ผู้ใช้งานระบบ Oceanos สามารถลงทะเบียนได้ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ <u>https://th.one-</u> <u>line.com/standard-page/e-service</u> โดยเริ่มจากเมนู **+ INTERNET D/O** แล้วจึงเลือกที่ **Registration and Request Internet D/O** 

This website saves cookies in y	our computer. For more information, access the Cookies Notice page and Privacy Policy.	CLOSE
	🧘 Login 🗸 🤪 Global 👘 Thailand 🗸	Q
OCEAN NETWORK EXPRESS	out • Thailand • News • Services • Contact ONE • Sustainability Digital Solutions • eCommerce • Service Provide	r Login
Home »	e-Service	
E-S	ERVICE	
+ <b>VE</b>	SSEL INFO.	
+ B/L	INFO.	
+ FRE		
+ 84		
+ EM	PTY RETURN PLACE INFO.	
+ cu:	STOMER GATE-OUT AND DEVANNING	
+ E-R	ECEIPT	
× INT	ERNET D/O	
• Re	gistration and Request Internet D/O	
	Follow ONE on social media 👖 🖸 in У 🎬	

จะเข้าสู่ระบบ Electronic Delivery Order System หน้าการเข้าใช้งานระบบ จานั้นให้เลือกปุ่ม **Sign Up** เพื่อทำการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบ

	Elec	ctronic Delivery	Order System	
			IS REPORTED AND	100
-		Sign in to your	account	
	USERNAME	Le Email		
	PASSWORD	Password	8	
		☐ Keep me sign in?	Forgot my password	
100 million			Sign up Sign in	E 11 18
Terr				my /
				and the

กรอกข้อมูล Email Password และ Confirm Password จากนั้นกดปุ่ม Register

	Electron		OS der System	
	Liection		act bystem	
		Sign Up		
See.	Email	4		
	Password	<b>A</b>	8	
2	Confirm password		8	direction of the second
			Register	1

ระบจะส่ง verification link ไปยังอีเมล์ที่ระบุไว้ข้างต้น จากนั้นให้ดำเนินการกดลิงค์ที่ส่งไปยังอีเมล์ แล้ว กดปุ่ม Go to Home เพื่อเข้าสู่หน้าหลักของระบบต่อไป



เรียนคุณ

บริษัท พีเอ็มที แอดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด ขอขอบพระคุณที่ท่านได้เลือกใช้บริการระบบ E-D/O ของเรา ทางบริษัทฯ ขอเรียนให้ทราบว่า **บริษัทได้ทำการเปิดบัญชีของท่านแล**้ว

Username ของท่านคือ โปรดทำการยืนยันบัญชีของท่านด้วยการคลีก Link ด้านล่างนี้

CONFIRM YOUR ACCOUNT

กรณีไม่สามารถเข้าใช้งานระบบได้ ท่านสามารถศึกษาจาก FAQ ได้ที่ <u>https://faq.oceanos.app/</u>

หรือติดต่อแผนกบริการลูกค้า ทาง Line OA @oceanos ในวันและเวลาทำการ วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 8.30 - 17.00 น.หรืออีเมล : <u>cs@oceanos-edo.com</u>

ขอแสดงความนับถือ บริษัท พีเอ็มที แอดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด



#### จากนั้นให้กดที่เมนู OCEANOS Registration ในหน้า Home



ระบบจะแสดงข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานระบบ Oceanos E-DO โดยเมื่อผู้ใช้ระบบอ่านข้อตกลง เรียบร้อยแล้วให้เลือกที่ **ข้าพเจ้ายอมรับ และได้อ่านข้อความและเงื่อนไขนี้เข้าใจโดยละเอียดแล้ว** และเลือก ที่ปุ่ม **Accept** เพื่อดำเนินการต่อ



### ข้อตกลงและเงื่อนไข



# <u>ขั้นตอนที่ 1 : บันทึกข้อมูล</u>

การกรอกข้อมูลลงทะเบียนโดยมีเงื่อนไขการลงทะเบียน โดยมีการแบ่งรายละเอียดการกรอกข้อมูลเป็นสาม ส่วนหลักๆดังนี้

- เลือกประเภทผู้ประกอบการ
- II. เลือกประเภทผู้ใช้งาน โดยสามารถเลือกได้มากกว่า 1 ประเภท ว่า เป็น Customs Broker หรือ Freight Forwarder หรือ Consignee



III. กรอกข้อมูล นิติบุคคล/ข้อมูลผู้ประกอบการ

ทะเบยนนตบุคคลเลขท*		วน/เดอน/ป ทอด	ทะเบยน*	
		01-Jan-0001		Ĉ
ชื่อนิติบุคคล (ภาษาไทย)*		ชื่อนิติบุคคล (ภา	ษาอังกฤษ)*	
กดงสานกงาน เลขที่*	หม่ที่	หม่บ้าน		
อาคาร		ห้องเลขที่	ชั้น	
ตรอก/ซอย		nuu*		
ต่ำบล/แขวง*	ອຳເກອ/ເขຕ*	ຈັงหวัด*		
		กรุณาเลือกจังหว	ĭο	•
รหัสไปรษณีย์*		หมายเลขโทรศัพ	ń*	
Fax		Email *		

ข้อมูลกรรมการผู้มีอำนา	จลงนาม : 1				
Title / คำนำหน้านาม*					
None	•				
First Name *		Mid	ddle Name		
Last Name*					
ชื่อ*		ชื่อก	กลาง		
นามสกุล*					
หมายเลขบัตรประชาชน/หมายเลขพ	าสปอร์ต *	ču/	/เดือน/ปี เกิด *		
		0	1-Jan-1900		
เลขที่*	หมู่ที่	หมู่เ	บ้าน		
อาคาร		ห้อง	งเลขที่	ชั้น	
ตรอก/ชอย		nut	u*		
chua/แขวง*	ອຳເກອ/ເບຕ*	ວັດຄ	κ <b>ວັດ</b> *		
		n	รุณาเลือกจังหวัด		•
รหัสไปรษณีย์*		кил	ายเลขโทรศัพท์		
Fax		Em	ail		

IV. กรอกข้อมูลกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และสามารถเพิ่มกรรมการได้โดยการกดปุ่ม "เพิ่ม"

พ. แนบเอกสารประกอบการสมัคร ใบสมัครระบบ E-DO สามารถดาวน์โหลดได้จากการกดปุ่ม "ดาวน์
 โหลดใบสมัครใช้ระบบ E-DO"

เอกสารประกอบการลงทะเบียนใช้ระบบ E-DO	
กรุณาแนบเอกสารประกอบการสมัครให้ครบด้วน กรณีเอกสารยังไม่พร้อม ท่านสามารถข้ามขั้นตอนนี้ไปได้ โดยท่านสามารถส่งเอกสารตามหลังมาได้ที่อีเมล์ <del>cs@oceanos-edo.com</del>	
1.สำเนาหนังสือรับรองบริษัท กรรมการเซ็นรับรองพร้อมตราประทับ	Browse
2.สำเนาบัตรประจำตัวของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการเซ็นรับรอง	Browse
3.ลำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.20 กรรมการเซ็นรับรองพร้อมตราประทับ	Browse
4.ใบสมัครระบบ E-DO	Browse
💄 ดาวน์โหลดใบสมัครใช้ระบบ E-DO	

- VI. เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วสามารถดำเนินการได้ดังต่อไปนี้
  - บันทึกข้อมูลฉบับร่างเพื่อเอาไว้มาแก้ไขภายหลังแต่ยังไม่ส่งข้อมูล โดยการกดปุ่ม "บันทึก ฉบับร่าง"
  - อ่านข้อมูลฉบับร่างเพื่อแก้ไขจากการบันทึกข้อมูลฉบับร่างก่อนหน้า โดยการกดปุ่ม "อ่าน ข้อมูลที่บันทึก"
  - ลบข้อมูลฉบับร่างก่อนหน้า โดยการกดปุ่ม "ล้างข้อมูล"
  - ส่งข้อมูลเพื่อขออนุมัติ โดยการกดปุ่ม "ทำการส่งข้อมูล"

1.ส่ำเนาหนังสือรับรองบริษัท	า กรรมการเซ็นรับรองพร้อมตราประทับ	Browse
2.สำเนาบัตรประจำตัวของก	รรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการเซ็นรับรอง	Browse
3.สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่า	เพิ่ม ภ.พ.20 กรรมการเซ็นรับรองพร้อมตราประทับ	Browse
4.ใบสมัครระบบ E-DO		Browse
	🛓 ดาวน์ไหลดใบสมัครใช้ระบบ E-DO	



#### เมื่อทำการสมัครเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงว่า Submitted Application



#### **Submitted Application**

Please wait for an approval email in a few days If you do not receive an email, please contact cs@oceanos-edo.com or Line @oceanos



\*กรณีแนบเอกสารไม่ครบ หรือต้องการเปลี่ยนแปลงเอกสาร สามารถดำเนินการในภายหลังได้ โดยติดต่อ เจ้าหน้าที่ Oceanos ผ่านช่องทาง Line @oceanos

## 2. <u>การลงทะเบียนกับสายเรือ ONE</u>

เมื่อได้ยืนยันอีเมล์ และตั้งรหัสผ่านแล้วให้ทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ เลือกเมนู **ONE Registration** เพื่อทำ การลงทะเบียนกับสายเรือ ONE



\*\*\* <u>Superadmin สามารถกระทำการ Register ขอใช้ E-DO ของ Carrier แทน Account ทุก</u> <u>Account ในองค์กรได้ ไม่จำเป็นต้องให้ทุก Account register เข้ามา </u>\*\*\*

จากนั้นให้อ่านเงื่อนไขการใช้งานแล้วจึงกดที่ I agree to the terms and conditions and the privacy policy แล้วจึงกดที่ปุ่ม **ดำเนินการต่อ** เพื่อดำเนินการต่อ



จากนั้นระบบจะให้ทำการดาวน์โหลดสัญญา Internet Delivery Order Agreement ของสายเรือ ONE – Ocean Network Express เพื่อทำการพิมพ์และส่งกลับให้กับสายเรือ ONE แล้วจึงกดที่ปุ่ม **Send Application Request** โดยส่งเป็นเอกสารที่ลงนามไปที่ฝ่าย CS

โดยให้ทำการจัดเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้เพื่อส่งกลับให้ ONE

- สัญญา Internet Delivery Order Agreement <u>จำนวน 2 ฉบับ (ต้นฉบับ)</u>

#### Carrier Registration : Ocean Network Express (Thailand) Ltd.

<u>กรุณาดาวน์โหลดไฟล์ จำนวน 1 ฉบับ และพิมพ์เอกสารเป็น 2 ชุด (ต้นฉบับ) ดังต่อไปนี้</u>

<u>ใบสมัคร Internet Delivery Order โดยผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตราบริษัทฯ</u>

สอบถามข้อมูลเรื่อง Registration ให้ติดต่อเบอร์โทร 02-097-1111 press 3 หรือติดต่อตามเบอร์โทร ด้านล่างค่ะ

Benjawan Suwannavong	T.02 097 1251
Sunantha Kitsaengklai	T.02 097 1245
Noppamast Thongsuk	T.02 097 1227
Natchaya Pairphan	T.02 097 1229
และส่งเอกสารการสมัครไปที่	

ถึง ผู้จัดการทั่วไป แผนกเอกสารขาเข้า

คุณ กังสดาล ประสงค์ธิชล

บริษัท โอเชี่ยน เน็ตเวิร์ค เอ็กเพลส (ประเทศไทย) จำกัด - สำนักงานใหญ่ 319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 28 ห้องเลขที่ 1-16 ถนน พญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

#### เอกสารประกอบการลงทะเบียนใช้ระบบ E-DO

Internet Delivery Order Agreement		Download ±
	Send Application Request	

เมื่อทำการส่งคำขอการสมัครเรียบร้อยแล้ว ปุ่ม Send Application Request จะหายไป และลูกค้าสามารถติดตามสถานะการ สมัครได้ดังนี้

- 1. Awaiting Approval กรณีรอการอนุมัติจากสายเรือ
- Incomplete Details กรณีสายเรือมีการแจ้งขอข้อมูลเพิ่มเติม โดยให้เช็คที่ Email Superadmin เพื่อดู รายละเอียด
- Approved กรณีสายเรือได้ทำการอนุมัติใบสมัครของลูกค้าเรียบร้อย โดยเมื่อสมัครเรียบร้อยแล้ว ลูกค้าสามารถ ดำเนินขอแลกรับ E-DO ได้ทันที
- 4. Rejected กรณีสายเรือปฏิเสธคำขอการสมัคร

# <u>วิธีการเพิ่ม USER</u>

การเพิ่ม User account เข้าในระบบสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนดังนี้

- 1. เข้าสู่ระบบด้วยอีเมล์ของ Superadmin หรือ Admin
- 2. ให้เลือกเมนู User Account ภายใต้หมวด ACCOUNT SETTINGS
- 3. กดปุ่ม New user

<b><u>ENE</u></b> ×							🐥 🥥 cnee101@th	epmtgroup.com Log out
CB/CNEE/FF Request E-D/O Notification	Account Setting >	<b>User Account</b> Name, Last Name, En	nail or Phone Number	Search Q				New User +
E-D/O Summary	🖌 Edit 🔋 Delet	e 🔹 Excel Export						
Requested Status Monitor		Role	Name	Last Name	Email	Phone Number	Last Active	Resend Email
ACCOUNT SETTING	0 (8)	Super Admin	บริษัท บัญชี ทดลอง จำกัด		cnee101@thepmtgroup.com	066666666	13/05/2022 15:35	
User Account     Company Information	0 (8)	User	ซีนี	ทดสอบ	cnee102@thepmtgroup.com	066666666	13/05/2022 15:36	
ONE Registration     OCEANOS Registration	0 (8)	User	cnee103	cnee103	cnee103@thepmtgroup.com		19/05/2022 16:34	
		Admin	cnee104	cnee104	cnee104@thepmtgroup.com		19/05/2022 16:36	
		User	cnee105	cnee105	cnee105@thepmtgroup.com		19/05/2022 16:41	
	• (A)	User	test	test	cnee106@thepmtgroup.com	test	11/10/2022 11:00	•
	< 1 > »							1 of 1 pages (6 items)

- 4. ใส่ข้อมูล User ที่ต้องการเพิ่มจากนั้นกดปุ่ม "Add User+"และปิดหน้าต่างโดยการกดปุ่ม "OK"
  - สามารถเพิ่ม Admin ได้สูงสุด 1 User
  - สามารถเพิ่ม Account Users ได้สูงสุด 20 User

Add new user			×
Name*	Last Name*		
Email*	Mobile Number*		
Customs Broker ID	User Role	•	Browse
Add User +			
			ОК

5. เมื่อกด Add แล้ว User จะถูกเพิ่มเข้าไปในตารางรายชื่อ User ด้านบน

## <u>วิธีการแก้ไขและลบ USER</u>

 กรณีต้องการแก้ไขข้อมูล User ให้เลือก Tick box ที่หน้าชื่อ User ที่ต้องการแก้ไข แล้วจึงกด ปุ่ม Edit <u>หมายเหตุ</u> ให้เลือกทีละ User เท่านั้น

	٢								🜲 🥘 cnee101@thep	ntgroup.com Log out
CB/CNEE/FF Request E-D/O Notification		Accourt Search	nt Setting > U	Jser Account	l or Phone Number	Search Q				New User +
E-D/O Summary Requested Status Monitor		•	bit Delete	Role	Name	Last Name	Email	Phone Number	Last Active	Resend Email
ACCOUNT SETTING			()	Super Admin	บริษัท บัญชี ทคลอง จำกัด		cnee101@thepmtgroup.com	0666666666	13/05/2022 15:35	
User Account     Company Information			8	User	-84	ทดสอบ	cnee102@thepmtgroup.com	066666666	13/05/2022 15:36	
ONE Registration     OCEANOS Registration		0	()	User	cnee103	cnee103	cnee103@thepmtgroup.com		19/05/2022 16:34	-
			()	Admin	cnee104	cnee104	cnee104@thepmtgroup.com		19/05/2022 16:36	
			8	User	cnee105	cnee105	cnee105@thepmtgroup.com		19/05/2022 16:41	•
			(%)	User	test	test	cnee106@thepmtgroup.com	test	11/10/2022 11:00	
		« «	1 > »							1 of 1 pages (6 items)

เมื่อหน้าจอสำหรับ แก้ไขข้อมูลขึ้นมาแล้วให้กรอกข้อมูลที่ถูกต้องแล้วเลือก **OK** 

Edit Account				×
Name*	Last Name*			_
CNEE	ทดสอบ			
Email*	Mobile Number*		$\square$	
cnee102@thepmtgroup.com	0666666666			
Customs Broker ID	User Role		Browse	
	User	-		
			OK Car	icel

 กรณีต้องการลบ User ที่เพิ่มเข้าไปแล้ว ให้เลือก Tick box ที่หน้าชื่อ User ที่ต้องการแก้ไข แล้วจึงกดปุ่ม Delete <u>หมายเหตุ</u> ให้เลือกทีละ User เท่านั้น

ONE ×							🐥 🥥 cnee101@thep	mtgroup.com Log out
CIJ/CNEE/FF  Request E-D/O  Notification  E-D/O Summary	Account Setting > User Account Search by Role, First Name, Last Name, Email or Phone Number Search Q  Edd B Delete Excel Export							
Requested Status Monitor	•	Role	Name	Last Name	Email	Phone Number	Last Active	Resend Email
ACCOUNT SETTING	0 (2)	Super Admin	ນຈີນັກ ນັญชี ทคลอง ຈຳກັດ		cnee101@thepmtgroup.com	066666666	13/05/2022 15:35	
User Account     Company Information		User	ซิส	ທຸດສວນ	cnee102@thepmtgroup.com	066666666	13/05/2022 15:36	
<ul> <li>ONE Registration</li> <li>OCEANOS Registration</li> </ul>		User	cnee103	cnee103	cnee103@thepmtgroup.com		19/05/2022 16:34	
		Admin	cnee104	cnee104	cnee104@thepmtgroup.com		19/05/2022 16:36	2
		User	cnee105	cnee105	cnee105@thepmtgroup.com	-	19/05/2022 16:41	
		User	test	test	cnee106@thepmtgroup.com	test	11/10/2022 11:00	
	< 1 > »							1 of 1 pages (6 items)

## ระบบจะยืนยันการลบอีกครั้ง ให้กดที่ปุ่ม **OK** เพื่อยืนยัน



ท่านสามารถศึกษาการใช้งานผ่านช่องทาง <u>https://faq.oceanos.app/</u> ได้อีกช่องทางนึง